

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района г. Ижевска**

426077, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д.144
тел /факс (3412) 665275 E-mail: school48-18@yandex.ru

Выписка из Устава

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

10. Структура, порядок формирования, коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об органах самоуправления Учреждения.

11.В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

1. Педагогический совет;
2. Совет Учреждения;
3. Попечительский совет Учреждения.

12.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения.

13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принятие решений о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение её форм;
- принятие решений о форме проведения экзаменов (по выбору) в выпускных 9 и 11 классах;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие образовательных программ;
- согласование утвержденных директором локальных актов Учреждения, касающихся организации учебно-воспитательного процесса;
- делегирование представителей Педагогического коллектива в Совет Учреждения.

14. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения совета принимаются с участием иных органов управления.

14.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, состоящий из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе директор Учреждения), 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 представителя обучающихся от 8-11 классов. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления в Учреждении.

14.2. Совет Учреждения избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения не реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Совет Учреждения на два года, заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.

14.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение плана развития Учреждения, экспертных программ, если задеты интересы всего Учреждения;
- рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- защита интересов обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящимся к исключительной компетенции директора Учреждения, Учредителя Учреждения или Уполномоченному органу учредителя Учреждения, в соответствии с Уставом.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательного процесса.

14.4. Заседание Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

14.5. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава.

14.6. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

15. В Учреждении могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением

законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему денежных средств и имущества в качестве целевых благотворительных взносов.

Порядок, условия создания и функционирования Попечительского совета осуществляется на основании разрабатываемых им соответствующих Устава, положения о деятельности.

Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

16. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении органами самоуправления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

17. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. 18. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

19. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.